

Принято:
На Педагогическом совете
Протокол № 1

От «01» 09 2021 г.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
ЦРР д/с №6 «Гнездышко»



Ф.Г.Гаджиева.

Годовой план

Учебно – воспитательной работы

МКДОУ ЦРР «Д/С №6

«Гнездышко» на 2021-2022гг.

Принято:
На Педагогическом совете
Протокол № _____

От «__» _____ 2021 г.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
ЦРР д/с №6 «Гнездышко»

_____ Ф.Г.Гаджиева.

Годовой план

Учебно – воспитательной работы

МКДОУ ЦРР «Д/С №6

«Гнездышко» на 2021-2022гг.

I. Вступительная часть

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

***В воспитательно-образовательном
процессе МКДОУ ЦРР д/с № 6
«Гнездышко» реализует следующие
программы:***

1. Государственная программа:

«От рождения до школы» под ред. Н. Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева.

2. Региональные программы:

➤ «региональная программа ДОРД программа воспитания и развития детей в дошкольных учреждениях Дагестана МОНРД ДНИИП им А.А.Тахо-Годи

➤ «Декоративно-прикладное искусство народов Дагестана» М.М. Байрамбеков.

➤ «Музыкальные занятия в детском саду» С.С. Агабекова.

3. Парциальные программы реализуемые в МК ДОУ:

➤ «Безопасность», Основа безопасности жизнедеятельности детей Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина.

➤ «Цветные ладошки» Программа художественного воспитания, обучение и развитие детей 2-7 лет И.А.Лыкова.

➤ «Математика в детском саду» В.П.Новикова.

➤ «Математика в детском саду» И.А.Помораева, В.А. Позина

➤ «Комплексные занятия по экологии» Н.В. Комемина.

➤ «Занимательная физкультура» - К.К.Утробина.

➤ «Нетрадиционная методика по физкультуре» - М.А. Глазырина.

➤ «Физическая культура в детском саду»- Л.И.Пензулаева.

➤ «Юный эколог» - С.Н. Николаева.

Основные задачи учебного года:

- 1. Продолжать работу по созданию условий для охраны жизни и укрепления здоровья детей.**
- 2. Систематизировать работу в области речевого развития при помощи инновационных технологий и театрализованной деятельности.**
- 3. Формировать познавательный интерес и интеллектуально-творческий потенциал детей через экспериментально-исследовательскую деятельность.**

Утверждаю
Зав. МКДОУ ЦРР
«Д/С №6» Гнездышко»
Гаджиева Ф.Г.

**План реализации непосредственно-образовательной
деятельности МКДОУ ЦРР «Д/С №6 «Гнездышко»
на 2021-2022 гг.**

№	Виды деятельности	II мл. гр.	Средн. гр.	Стар. гр.	Подг.гр.
		Образовательная деятельность			
	Познавательное развитие				
1	ФЦКМ: предметное окружение	1 в 2 нед	1 в 2 нед	1 в 2 нед	1 в 2 нед
2	Познавательное развитие ФЦКМ: экология	1 в 2 нед	1 в 2 нед	1 в 2 нед	1 в 2 нед
3	Речевое развитие	1	1	2	2
4	Познавательное развитие ФЭМП (математика)	1	1	1	2
5	Художественно-эстетическое развитие (рисование)	1	1	2	2
6	Художественно-эстетическое развитие (лепка)	1 в 2 нед	1 в 2 нед	1 в 2 нед	1 в 2 нед
7	Художественно-эстетическое развитие (аппликация)	1 в 2 нед.	1 в 2 нед	1 в 2 нед	1 в 2 нед
9	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	2	2	2	2
10.	Физическое развитие	3		3	3
11.	Конструктивно-модельная деятельность Ручной труд	1	1	1	1
	Итого:	11	11	13	14

**Педагогические кадры МКДОУ ЦРР «Д/С №6
«Гнездышко»**

№	Ф.И.О.	Год рожд е ния	Должно сть	Образование	Стаж	Кате гори я	Курсы повыш ен ия квалиф ик ации
1.	Гаджиева Фатима Гайдарбековна	1958	заведующая	Высшее педагогическое	28лет	-	2021
2.	Вагабова Айкануш Романовна	1974	зам. зав. по ВМР	Высшее педагогическое	29	-	2020
3.	Абакарова Анисат Сатваловна	1958	воспитател ь	Среднее специальное	34 года	-	2021
4.	Магомедова Гульнара Рахмановна	1963	воспитател ь	Высшее педагогическое	32 лет	1	2021
5.	Хизриева Зугайрат Хасбулатовна	1964	воспитател ь	Высшее педагогическое	20 лет	-	2019
6.	Бадрудинова Зайнаб Магомедовна	1979	воспитател ь	Среднее специальное	17 лет	-	2021
7.	Исаева Салихат Абдулкадыровна	1961	воспитател ь	Среднее	14 лет	-	2019
8.	Дадашева Ильмият Мухтаровна	1957	воспитател ь	Среднее	41 лет	-	2019

9.	Курамагомедова Зульмира	1986	воспитател ь	Среднее специальное	10 лет	-	2018
10.	Юсупова Дагмара Аликовна	1972	воспитател ь	Высшее педагогическое	16 лет	-	2019
11.	Мамедова Сабира Нигматулаевна	1972	воспитател ь	Среднее специальное	27лет	-	2019
12.	Бекиляева Умухайбат Абдулбариевна	1957	воспитател ь	Среднее специальное	45года	-	2019
13.	Салаватова Ижи Абдулхаликовна	1960	воспитател ь	Среднее специальное	39лет	-	2021
14.	Залибекова Мадина Магомедовна	1990	воспитател ь	Среднее специальное	7 лет	-	2019
15.	Курбанова Заира Абасовна	1987	воспитател ь	Среднее специальное	2 года	-	-
16.	Омарова Халимат Омаровна	1995	воспитател ь	Высшее педагогическое	3года	-	2019
17.	Меджидова Зарема Хизриевна	1997	воспитател ь	Среднее специальное	3 года	-	2019
18.	Магомедова Жамилят Магомедовна	1992	воспитател ь	Среднее специальное	1г 7м.	-	2021
19.	Буграева Наида Хаидовна	1968	воспитател ь	Среднее специальное	32лет	-	2019
20.	Борщева Елена Владимировна	1973	муз. руководите ль	Среднее специальное	26 года	-	2019
21.	Бабатова Наира Абдулаевна	1987	физ.инстр.	Среднее специальное	11 лет	-	2019

22.	Меджидова Дайганат Казаматовна	1955	педагог- психолог	Среднее специальное	41 лет	-	2021
23.	Исаева Джалина Магомедовна	1983	воспитател ь	Высшее педагогической	2 года	-	2019

II. Содержание работы

1. Организационно-педагогическая

	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Педагогическая диагностика развития и воспитанность детей.	Сентябрь 2021г	Зам.зав.по ВМР
2.	Составление и уточнение расписания занятий, режим работы ДОУ.	Сентябрь 2021г	Зам.зав.по ВМР
3.	Приём детей, заключение договоров с родителями.	Сентябрь 2021г	Заведующая Зам.зав.по ВМР
4.	Составление паспортов здоровья возрастных групп. Совершенствовать систему использования современных методов в физкультурно-оздоровительной работе с детьми (аутотренинговые упражнения релаксация и т.д.).	Октябрь 2021г В течение года	Ст. медсестра Зам.зав.по ВМР Ст. медсестра Воспитатели
5.	Подготовка выставок, информационных стендов в ДОУ.	регулярно	Зам.зав.по ВМР Воспитатели
6.	Подборка методического материала к проведению педсоветов, консультаций.	регулярно	Зам.зав.по ВМР
7.	Организация охраны труда и техники безопасности (инструктаж работников)	1 раз в квартал	Зам.зав.по ВМР
8.	Диагностика на конец учебного года.	Май 2022г	Зам.зав.по ВМР Воспитатели
9.	Ознакомление с планом работы в летний период.	Май 2022г.	Зам.зав.по ВМР
10.	Физкультурные и музыкальные развлечения и праздники.	В течение года	воспитатели
11.	Оздоровительно - профилактическая работа.	В течение года	Ст. медсестра

1.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) - сентябрь

«Организация работы ДОУ в 2021-2022 учебном году» Цель:

Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

	Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
	Подготовка		
1.	Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующая	
2.	Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующая	
3.	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	
4.	Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	Зам.зав. по ВМР	
5.	Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз. руководители и педагоги	
	Повестка педсовета:		
1.	Внесение изменений в ООП ДОУ	Заведующая	
2.	Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующая	
3.	Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.	Заведующая	
4.	Утверждение годового календарного учебного графика	Зам.зав. по ВМР	
5.	Утверждение учебного плана на 2020 – 2021 учебный год	Зам.зав. по ВМР	
6.	Утверждение расписания организации образовательной деятельности .	Зам.зав. по ВМР	
7.	Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующая	

Педсовет №2 ноябрь

Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования

Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

	Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
	Подготовка		
1.	Консультация для педагогов «Педагогические технологии в познавательном развитии дошкольников»	Зам.зав. по ВМР	
2.	Тематическая проверка «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников»	Зам.зав. по ВМР	
3.	Открытый просмотр НОД по проведению экспериментальной деятельности	Юсупова Д.А.	
4.	Открытый просмотр НОД по проведению экспериментальной деятельности	Абакарова А.С,	
5.	Информационные листы для родителей «Проведите вместе с детьми», «Эксперимент в детском саду», «Детское экспериментирование как средство интеллектуального и речевого развития».	педагоги	
	Повестка педсовета:		
1.	Анализ решений предыдущего педсовета	Заведующая	
2.	Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательных способностей	Зам. зав. по ВМР	
3.	Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду.	Абакарова А.С,	
4.	Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников»	Зам.зав. по ВМР	
5.	Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующая	

Педсовет №3 март

Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности.

Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.

	Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
	Подготовка		
1.	Консультация для воспитателей на тему «Развитие связной речи детей посредством театрализованной деятельности»	Зам.зав.по ВМР	
2.	Проведение тематического контроля «Условия организации театрализованной деятельности в детском саду»	Зам.зав.по ВМР	
3.	Семинар-практикум «Театр своими руками»		
4.	Проведение открытых мероприятий «Неделя театра»		
	План педсовета		
1.	Анализ решений предыдущего педсовета	Заведующая	
2.	Вступительное слово	Заведующая	
3.	Результаты тематической проверки «Условия организации театрализованной деятельности в детском саду»	Зам.зав.по ВМР	
4.	Выступление из опыта работы «Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей»	Воспитатель Буграева Н.Х.	
5.	Деловая игра	Воспитатели	
6.	Решение педагогического совета	Заведующая	

Педсовет №4 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

	Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
	Подготовка		
1.	Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Педагоги	
2.	Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Педагоги	
3.	Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ	Педагоги	
4.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Педагоги	
5.	Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая, Зам.зав. по ВМР	
6.	Составление тематического плана на летний период	Зам.зав. по ВМР	
	План педсовета:		
1.	Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующая	
2.	Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующая	
3.	Анализ подготовки детей к школе	Зам.зав. по ВМР	
4.	Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Зам.зав. по ВМР	
5.	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год.	Медсестра	
6.	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая	
7.	Утверждение режима дня на летний период	Заведующая	
8.	Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Зам.зав. по ВМР	
9.	Утверждение тематического плана на лето	Зам.зав. по ВМР	
10.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Зам.зав. по ВМР	
11.	Вынесение решения педсовета	Заведующая	

1.2. Работа методического кабинета

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Разработка расписания НОД на новый учебный год. Оформление информационных стендов Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. Обновление сведений по кадрам.	сентябрь	Зам.зав. по ВМР	
2	Оказание помощи новым воспитателям в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. Обработка итогов диагностики в начале учебного года.	октябрь	Зам.зав. по ВМР	
3	Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Изучение передового педагогического опыта. Семинары-практикумы и консультации по плану. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
4	Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию Подготовка к Новогодним утренникам	декабрь	Зам.зав. по ВМР	
5	Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	март	Зам.зав. по ВМР	
6	Подведение итогов диагностики в конце учебного года. Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».	май	Зам.зав. по ВМР	
7	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.	В течение	Зам.зав. по ВМР	

	Работа с сайтом учреждения, регулярное	года		
	обновление информации на сайте.			

1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
2.	День дошкольного работника Осенний праздник	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
3.	- День матери	ноябрь	Муз. руководители, воспитатели	
4.	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководители,	
5.	Праздник Отечества» «День защитника	февраль	Муз. руководитель, воспитатели	
6.	Утренник 8 Марта День Навруза	март	Муз. руководитель, воспитатели	
7.	День птиц	апрель	Муз. руководитель, воспитатели	
8.	День Победы Выпускной утренник	май	Муз. руководитель, воспитатели	

1.4. Смотры, конкурсы, выставки

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1.	Смотр- конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп	
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебница Осень»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп	
3.	Конкурс «Лучший уголок экспериментирования»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп	
4.	Выставка поделок «Новогодние фантазии»	декабрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели	
5.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Мой Дагестан!»	январь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп	
6.	Смотр театральных уголков	март	Зам.зав. по ВМР, воспитатели	
7.	Смотр огородов на окне.	апрель	Зам.зав. по ВМР, воспитатели	
8.	Смотр - конкурс групповых участков «Все краски лета»		Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп	

2.Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации:	По графику	Заведующая	
2.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год	Май	Зам.зав. по ВМР	
3.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели	
4.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели	
5.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Зам.зав. по ВМР	

2.2. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход	Отметки о выполнении
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь	Пакет документов	
2.	Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам.	Сентябрь	Приказ	
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами	
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь, обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ	
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	сентябрь	График аттестации	
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и плану аттестации	Справка по ДОУ	
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	Портфолио, представление на воспитателя	
8.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График	
9.	Подготовка отчета по рез.ат-ции	Май	Отчет	

2.3.Работа с молодыми педагогами

№	Содержание работы.	Дата	Ответственные лица
1.	Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации .	Сентябрь 2021г	Зам.зав.по ВМР
2.	Участие в практической работе детского сада (педсоветы, консультации, конкурсы, семинары и т. д.)	В течение года	Зам.зав.по ВМР
3.	Посещение непосредственно-образовательной деятельности опытных педагогов	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Зам.зав.по ВМР
4.	Организация предметно - игровой среды в группе	Октябрь 2021г.	Зам.зав.по ВМР
5.	«Методы и приемы при организации занятий с детьми» Цель: формировать умение дифференцированно использовать методы и приемы при организации занятий	Ноябрь 2021г.	Зам.зав.по ВМР
6.	Организация и выполнение режимных моментов в группе.	Январь – апрель 2022г.	Зам.зав.по ВМР Ст. медсестра
7.	Требования к квалификации пед. работников.	Март 2022г	Зам.зав.по ВМР
8.	Психологические особенности детей дошкольного возраста.	Апрель 2022г.	Зам.зав.по ВМР
9.	Организация взаимодействия с родителями (проблемы, пути решения).	Май 2022г	Зам.зав.по ВМР

В течение года:

- 1. Оказание помощи в проведении занятий**
- 2. Оказание помощи в работе по теме самообразования**
- 3. Посещение занятий опытных педагогов**
- 4. Систематизация знаний педагогики и методики**
- 5. Подбор, изучение и обсуждение метод. литературы**

2.4. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Опытно-экспериментальная деятельность «Необычное в обычном»	октябрь	Воспитатели групп	
2.	Мастер класс для воспитателей «Я все могу!»	ноябрь	Воспитатели творч.гр Логопед психолог	
3.	Физическое развитие «Если хочешь быть здоров»	декабрь	Физ.инструктор Бабатова Н.А.	
4.	Социально-коммуникативное развитие. Гендерное воспитание «Какие мы?»	апрель	Воспитатели Ст.гр.	
5.	Речевое развитие «Неделя сказок»	март	Воспитатели	
6.	Художественно-эстетическое развитие «Победная весна» посвященной 76-й годовщине Победы в ВОВ 41-45гг.	май	Муз.работник Борщева Е.В.	

2.5. Консультации

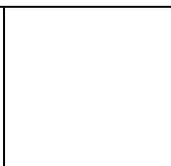
№	Тема	Срок	Ответствен ные	Отметки о выполнен ии
1	«Адаптация для малышей»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР	
2	«Организация работы опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ»	Октябрь	Зам.зав.	
3	«ТРИЗ технологии в ДОУ»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
4	«Режим дня - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника».	декабрь	Зам.зав. по ВМР	
5	«Организация чтения художественной литературы»	февраль	Зам.зав. по ВМР	
6	«Развитие речи дошкольником посредством театрализованной деятельности»	март	Зам. зав. по ВМР	
7	«Скоро в школу!»	май	Зам.зав. по ВМР	

2.6. Семинары

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>«Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»</p> <p>Цель: освоение организации поисково – исследовательской деятельности с детьми и её последующее активное применение в практической деятельности педагогов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень профессиональной компетенции педагогов по развитию познавательной активности дошкольников через поисково-исследовательскую деятельность; - представить участникам семинара одну из форм проведения опытно-экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста; - сформировать у педагогов мотивацию на использование в образовательном процессе опытно-экспериментальной деятельности для развития познавательной активности дошкольников. 	октябрь	Зам зав. по ВМР	
2.	<p>«Театр своими руками»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению, обогатить их знания о видах театра, театрализованных играх.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - . Повысить компетентность педагогов, как театральная игровая деятельность помогает решать основные задачи по основным направлениям развития ребенка согласно ФГОС. - Закрепить знания о способах организации и педагогическом руководстве театрализованной деятельностью 	февраль	Зам.зав.по ВМР	

в детском саду.

- Вызвать у участников семинара интерес к использованию театрализованных игр.



2. Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок	Группа	Ответственные	Где обсуждается результат работы контроля	Отметки о выполнении
1.	<p><u>Тематический</u> «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников»</p> <p><u>Тематический</u> « Организация условия для театрализованной деятельности в ДОУ»</p>	<p>октябрь</p> <p>март</p>	<p>Ср.гр. Подгот. Гр.</p> <p>Все группы</p>	<p>Зам.зав. по ВМР</p>	<p>Педсовет</p> <p>Педсовет</p>	
2.	<p><u>Оперативный контроль</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность ДОУ к учебному году - Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации - соблюдение режима дня и режимных моментов -уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний <ul style="list-style-type: none"> - система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах - развитие культуры поведения за столом. Этикет. 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	<p>Все группы</p>	<p>Заведующая, Зам.зав. по ВМР</p>	<p>Совещания при заведующей</p>	

	<p>- дневной сон</p> <p>- качество подготовки и проведение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов.</p> <p>- работа начинающих воспитателей.</p> <p>- качество подготовки и проведения утренников и развлечений.</p> <p>- планирование учебно-воспитательной работы.</p> <p>- планирование и проведение прогулок во всех возрастных группах</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>				
	<p><u>Систематический контроль</u></p> <p>1. Проведение оздоровительных мероприятий в новом режиме дня.</p> <p>2. Выполнение режима дня.</p> <p>3. Подготовка воспитателей к НОД.</p> <p>4. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>5. Работа с молодыми педагогами, наставничество.</p> <p>6. Повышение квалификации и педагогического мастерства воспитателей ДОУ.</p> <p>7. Система работы с родителями по требованиям ФГОС.</p>			<p>Ст. медсестра</p> <p>Зам.зав.п о ВМР</p>		
2	<p><u>Фронтальный контроль</u></p> <p>1. Контроль над режимными моментами и образовательной деятельностью в ст.гр</p> <p>Выявление готовности детей к обучению к школе в подг..гр.</p>	<p>С</p> <p>05.03.по 08.03.22г с 14.05.по 18.05.22г.</p>	<p>Ст.гр</p> <p>Подг.гр</p>	<p>Зам.зав.п о ВМР</p>		

3. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей)	Сентябрь	Заведующая	
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь	Воспитатели	
3	Составление социального паспорта групп, ДОУ	октябрь	Воспитатели Зам.зав.по ВМР	
4	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок »	октябрь	Воспитатели	
5	Анкетирование « Удовлетворенность детским садом»	апрель	Воспитатели	
6	Оформление стенда для родителей « Для Вас, родители»	октябрь	Воспитатели	
7	Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели	
8	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации	В течение года	Зам.зав. по ВМР Мед. сестра	
9	Консультации для родителей стендовые	В течение года	Воспитатели Специалисты	
10	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Мед. сестра Воспитатели	
11	Родительские собрания ДОУ: 1. «Жизнь детского сада». Готовность детского сада к новому учебному году. Основные направления работы на уч. год. Выбор родительского комитета. 2. «Наши успехи». Итоги работу ДОУ за уч. год. Отчет родительского комитета.	Октябрь май	Заведующая Зам.зав.по ВМР Воспитатели	

12	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели	
13	Участие родителей в праздниках	В течение года	Воспитатели	
14	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Воспитатели	

План групповых родительских собраний

<i>№</i>	<i>Темы</i>	<i>Группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отмет ки о выполне нии</i>
1	1.«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» 2.«Возрастные особенности детей 3–4 лет»	II младшая	сентябрь	
2	«Чтобы ребенок рос здоровым»		январь	
3	"Чему мы научились за год".		май	
4	" Развитие ребенка 4-5 лет".	средняя	сентябрь	
5	"Игра - не забава".		январь	
6	«Что изменилось в наших детях?"		май	
7	«Вот и стали мы на год старше»	старшая	сентябрь	
8	«Природа и ребенок»		февраль	
9	«Достижения года»		май	
10	«Роль этикета в воспитании детей»	подгот.	сентябрь	
11	«Права ребенка»		февраль	
12	«Готовность ребенка к школе»		май	

Преимственность д/сада - школа-гимназии

п/	Мероприятие	участников	выполне	ные	прове-
1	Согласование и утверждение плана по реализации преимущественности в работе детского сада и школы	Завуч школы, Зам.зав.по ВМР детского сада	сентябрь	Педагоги детского сада и школы	ДОУ СОШ
2	Поздравление первоклассников на торжественной линейке воспитателями ДОУ	Педагоги, дети	1 сентября	Педагоги ДОУ	СОШ
3	Проведение праздника – Дня Знаний	Педагоги детского сада	1 сентября	Зам.зав.по ВМР, воспитатели группы	ДОУ
4	Родительские собрания в старшей группе «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе», «Готовимся к школе по ФГОС»	Родители воспитанников, воспитатели старшей группы	Сентябрь, май	Заведующая, Зам.зав.по ВМР, воспитатели	ДОУ
5	Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом)	Завуч школы, Зам.зав.по ВМР детского сада	Октябрь	Педагог-психолог школы	СОШ
6	Экскурсия детей подготов. группы в школу.	Дети подготов. группы	Апрель	Зам.зав.по ВМР	СОШ
7	Посещение учителями начальных классов школы занятий по математике, обучению грамоте в детском саду	Учителя школы, воспитатели,	Апрель-май	Воспитатели старшей группы	ДОУ
8	Правила для родителей будущих первоклассников	Родители	Март- май	Зам.зав.по ВМР	ДОУ
9	Встреча родителей будущих выпускников с	Родители, учителя	Апрель-Май	Заведующая, Зам.зав.по	ДОУ

	учителями начальных классов и педагогом-психологом школы за круглым столом «Готов ли ваш ребенок к школе».	начальных классов, педагог-психолог школы		ВМР учителя СОШ	
10	Консультация для воспитателей и учителей нач. классов «Преемственность в работе д/с и школы с учетом ФГОС»	Зам.зав.по ВМР., Воспитатели, Учителя	Апрель	Зам.зав.по ВМР	ДОУ
11	Консультации для родителей: «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе», «Леворукий ребенок», «Готовим руку к письму».	Родители воспитанников	В течение года	Воспитатели, Зам.зав.по ВМР	ДОУ
12	Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению	Дети подготов. группы	Апрель	Зам.зав.по ВМР	ДОУ
13	День открытых дверей в ДОУ для родителей, учителей СОШ	Дети, воспитатели, учителя, родители	Апрель	Воспитатели ДОУ	ДОУ
14	Собеседование с завучем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год	Зам.зав.по ВМР Завуч начальной школы	Май	Завуч начальной школы, Зам.зав.по ВМР	ДОУ СОШ
15	Выпускной бал	Дети, родители, педагоги д/с (приглашаются учителя начальной школы)	Май	Музыкальный руководитель, Воспитатели	ДОУ

План по ПДД МКДОУ ЦРР д/с №6 «Гнездышко»

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	В каждой группе обновить уголок по изучению правил движения.	Сентябрь	Воспитатели	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
2.	Организовать встречу учеников СОШ №1 и детей д/сада, на территории ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели всех групп	Зам. зав. по ВМР
3.	Подготовить транспортную площадку и начать проведение занятий с детьми с целью отработки практических навыков	Сентябрь	Воспитатели ст.гр. ср.гр.	Зам. зав. по ВМР
4.	Использовать знаки, атрибуты, технику-транспорт, схему для работы	Октябрь	воспитатели	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
5.	Организовать встречу родителей, воспитателей и детей с работниками ГИБДД	Октябрь	Воспитатели, работники ГИБДД	Зам. зав. по ВМР
6.	Семинар – совещание воспитателей по вопросу организации и проведения работы с детьми и родителями по пропаганде правил движения.	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	Зам. зав. по ВМР
8.	Оформить папку- передвижку для родителей «Советы по соблюдению ПДД в осенне-зимний период»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Воспитатели
9.	Практические занятия с детьми по ПДД на транспортной площадке.	Декабрь	Воспитатели всех групп	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
10.	Оформить папку передвижку для родителей «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог».	Декабрь	Воспитатели всех групп	Зам. зав. по ВМР
11.	Конкурс на лучший рисунок по правилам дорожного движения.	Декабрь	Воспитатели ср. и ст. групп	Зам. зав. по ВМР
12.	Оформить выставку «Правила дорожного движения - наши верные друзья»	Март	Воспитатели всех групп	Зам. зав. по ВМР
13.	Праздник «Красный, желтый, зеленый», с приглашением родителей и работников ГИБДД.	Март	Воспитатели всех групп	Зам. зав. по ВМР Муз.рук.
14.	Практические занятия с детьми по ПДД на транспортной площадке.	Апрель	Воспитатели всех групп	Зам. зав. по ВМР
15.	Посетить с детьми школу с целью отработки маршрута «Мой путь в школу», организовывать встречи с юными инспекторами движения.	Апрель	Воспитатели ст.гр.	Зам. зав. по ВМР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Гаджиева Фатима Гайдарбековна

Действителен с 15.11.2021 по 15.11.2022