

Принято  
Общее собрание трудового коллектива  
Протокол №. 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МК ДОУ д/с №6  
Ф.Г.Гаджиева



СОГЛАСОВАНО



Председатель ПК: Хизриева З.Х.

Протокол №. 1

№ 6  
г. Буйнакск

### Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных Российской Федерации на образование, исходя из принципов общ. бесплатности образования, реализации государственной политики в области защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Прием детей в муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детского сада № 6 города Буйнакск» (далее ДОУ), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об с Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка Федерации» с изменениями на 17 декабря 2009 года;
- Федеральным законом от 19.02.1995 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О переселенцах »;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 1 15-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительного обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ
- Приказом Минобрнауки от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типов\* о до школьном образовательном учреждении»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпиде; требования к устройству, содержанию и организации режима работ! образовательных организаций";
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию СПб № 04-5322/08 «О формах документов комиссий администраций р;

- Уставом ДОУ.
- 1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- 1.4. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 3 лет до достижения ими возраста 7 лет.

## **2. Прием в образовательное учреждение**

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется руководителем ДОУ на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации города Буйнакса;
- заявления родителя (законного представителя), составленного по форме;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- медицинского заключения: медицинской карты ребенка (форма № 026/У).

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

Лицом, ответственным за прием заявления, является руководитель ДОУ. Лицо, осуществляющее прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.2. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ДОУ.

2.3. Требование предоставления других документов, указанных в п. 2.1. настоящих правил в качестве основания для приема детей в ДОУ не допускается.

2.3. При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.4. При приеме ребенка в ДОУ лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Зачисление воспитанника оформляется приказом руководителя ДОУ.

2.6. Контроль движения контингента воспитанников в ДОУ ведется в книге учета движения воспитанников.

## **3. Перевод из образовательного учреждения**

3.1. Временный перевод воспитанников из ДОУ осуществляется на период приостановления деятельности ДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

3.2. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу по решению Педагогического совета.

3.3. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

#### **4. Отчисление из образовательного учреждения**

4.1 Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Родителя.

4.2. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Гаджиева Фатима Гайдарбековна

Действителен с 15.11.2021 по 15.11.2022